



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2015

Publicatie verslag.

Eersel, 10 mei 2016
H. Kennis
penningmeester

EHBO vereniging Eersel
Opgericht 5 april 1951
Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. T. Braam
voorzitter@ehboeersel.nl

Secretariaat: Dhr. J. Sesink
secretaris@ehboeersel.nl

Penningmeester Mevr. H. Kennis
penningmeester@ehboeersel.nl

Bestuursleden Dhr. J. Boerboom
Mevr. A. Dijkmans
Dhr. R. Schellens

RSIN 816492372
KvK 40236498

Bestuursamenstelling:
Voorzitter Dhr. T. Braam
Secretaris Dhr. J. Sesink
Penningmeester Mevr. H. Kennis

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding.
Bestuursleden krijgen daarnaast gemaakte kosten niet vergoed.
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Balans per:	31-12-15	31-12-14	31-12-15	31-12-14
Vaste activa:				
Duurzame goederen				
Vlottende activa:				
Voorraad materialen				
Debiteuren				
Kas	411	65		
Overlopende activa				
Rabo rek spaar	23.113	27.070		
Rabo rek crt	5.912	0		
Rabo rek. AED Eersel	2.058	0		
Totaal:	31.494	27.135		
Kapitaal:				
Algem reserve begin jaar	27.135	25.532		
Mutatie reserve boekjaar	2.883	263		
Bestemmingreserve	1.476	1.340		
Vreemd verm lang:				
Lening o/g				
Vreemd verm kort:				
Bank/ overl passiva				
Crediteuren buitenland				
Crediteuren binnenland				
Totaal:			31.494	27.135

Resultatenberekening:					
Kosten	2015	2014	Opbrengsten	2015	2014
1 Inkopen materialen	448	547	Contributie(s)	688	911
2 Onkosten algemeen	2.524	3.350	Evenementen	2.445	2.928
3 Onkosten evenementen	377	460	Materialen		
4 Cursus /documentatie	1.653	3.768	Gemeente	633	633
5 Rabo rek crt			Rabo donatie	726	591
6 Rente len o/g			Opleidingen, herh kstn	243	1.976
7 Afschrijving activa			Schenkingen, donaties	2.070	0
8 Bestemmingsreserve	1.476	1.340	Diverse opbrengsten	758	558
9 Resultaat boekjaar	2.883	263	Collecte	1.798	2.131
Saldo	9.361	9.728	Saldo	9.361	9.728

Eersel, 10 mei 2016

Penningmeester, H. Kennis

Toelichting balans:

Duurzame goederen	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
Voorraad materialen	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
Debiteuren	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
Rabo rek spaar	Betreft saldo op 31 december
Rabo rek crt	Betreft saldo op 31 december
Algem reserve begin jaar	Vermogen begin van het kalenderjaar.
Mutatie reserve boekjaar	Saldo resultatenberekening boekjaar.
Lening o/g	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
Crediteuren buitenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
Crediteuren binnenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
Kosten:	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .

Bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie.

Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.

Reiskosten en andere kosten worden niet vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO Vereniging Eersel

Uitgeoefende activiteiten 2014:

Het bestuur heeft 7x vergaderd

Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar.

Algemene Leden Vergadering in januari.

Bezoeken van bijeenkomsten van verenigingen.

Onderscheidingen, beheer en uitreiken.

Beheer logistiek management.

Beheer secretariaat.

Beheer administratie.

Organiseren hulpverlening bij 27 evenementen.

Beheer en ontwikkeling automatisering.

Beheer website.

Beheer Ledenadministratie.

Voeren overleg met diverse landelijke organisaties.

Organiseren collecte

Organiseren 17 herhalingsavonden voor de leden

Organiseren AED reanimatie herhalingsavonden voor buurtverenigingen

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO Eersel:

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

ARTIKEL 2.

1. De vereniging heeft ten doel te bevorderen al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoordelijke geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongevallen, zulks in de meest ruime zin.

Zij tracht dit doel te bereiken, hetzij zelfstandig, hetzij door samenwerking met soortgelijke verenigingen of organisaties door:

- a. het organiseren van cursussen in E.H.B.O. en ongevalpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters;
- c. een doelgerichte propaganda;
- d. en al hetgeen verder voor het bereiken van gemeld doel bevorderlijk kan zijn.