



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2014

Publicatie verslag.

Eersel, 27 juni 2015
D. Bekkers
penningmeester

EHBO vereniging Eersel
Opgericht 5 april 1951
Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. T. Braam
voorzitter@ehboeersel.nl

Secretariaat: Dhr. J. Sesink
secretaris@ehboeersel.nl

Penningmeester Mevr. D. Bekkers
penningmeester@ehboeersel.nl

Bestuursleden Dhr. J. Boerboom
Mevr. A. Dijkmans
Dhr. R. Schellens

RSIN 816492372
KvK 40236498

Bestuursamenstelling:
Voorzitter Dhr. T. Braam
Secretaris Dhr. J. Sesink
Penningmeester Mevr. D. Bekkers

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding.
Bestuursleden krijgen daarnaast gemaakte kosten niet vergoed.
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Balans per:	31-12-14	31-12-13	31-12-14	31-12-13
Vaste activa:				
Duurzame goederen				
Vlottende activa:				
Voorraad materialen				
Debiteuren				
Kas	65	262		
Overlopende activa				
Rabo rek spaar	27.070	12.201		
Rabo rek crt	0	13.069		
Credit Europe Spaarrek.				
Totaal:	27.135	25.532		
Kapitaal:				
Algem reserve begin jaar	25.532	21.123		
Mutatie reserve boekjaar	263	3.088		
Bestemmingreserve	1.340	1.321		
Vreemd verm lang:				
Lening o/g				
Vreemd verm kort:				
Bank/ overl passiva				
Crediteuren buitenland				
Crediteuren binnenland				
Totaal:	27.135	25.532		

Resultatenberekening:

Kosten	2014	2013	Opbrengsten	2014	2013
1 Inkopen materialen	547	706	Contributie(s)	911	636
2 Onkosten algemeen	3.350	2.713	Evenementen	2.928	3.116
3 Onkosten evenementen	460	623	Materialen		
4 Cursus /documentatie	3.768	2.840	Gemeente	633	633
5 Rabo rek crt			Rabo donatie	591	571
6 Rente len o/g			Opleidingen, herh kstn	1.976	3.383
7 Afschrijving activa			Schenkings, donaties	0	300
8 Bestemmingsreserve	1.340	1.321	Diverse opbrengsten	558	214
9 Resultaat boekjaar	263	3.088	Collecte	2.131	2.438
Saldo	9.728	11.291	Saldo	9.728	11.291

Toelichting balans:

Duurzame goederen	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
Voorraad materialen	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
Debiteuren	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
Rabo rek spaar	Betreft saldo op 31 december
Rabo rek crt	Betreft saldo op 31 december
Algem reserve begin jaar	Vermogen begin van het kalenderjaar.
Mutatie reserve boekjaar	Saldo resultatenberekening boekjaar.
Lening o/g	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
Crediteuren buitenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
Crediteuren binnenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
Kosten:	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .

Bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie.

Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.

Reiskosten en andere kosten worden niet vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO Vereniging Eersel

Uitgeoefende activiteiten 2014:

Het bestuur heeft 7x vergaderd

Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar.

Algemene Leden Vergadering in januari.

Bezoeken van bijeenkomsten van verenigingen.

Onderscheidingen, beheer en uitreiken.

Beheer logistiek management.

Beheer secretariaat.

Beheer administratie.

Organiseren hulpverlening bij 27 evenementen.

Beheer en ontwikkeling automatisering.

Beheer website.

Beheer Ledenadministratie.

Voeren overleg met diverse landelijke organisaties.

Organiseren collecte

Organiseren 18 herhalingsavonden voor de leden

Organiseren AED reanimatie herhalingsavonden voor buurtverenigingen

Organiseren 1 cursus EHBO eenheidsdiploma

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO Eersel:

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

ARTIKEL 2.

1. De vereniging heeft ten doel te bevorderen al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoordelijke geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongevallen, zulks in de meest ruime zin.

Zij tracht dit doel te bereiken, hetzij zelfstandig, hetzij door samenwerking met soortgelijke verenigingen of organisaties door:

- a. het organiseren van cursussen in E.H.B.O. en ongevalpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters;
- c. een doelgerichte propaganda;
- d. en al hetgeen verder voor het bereiken van gemeld doel bevorderlijk kan zijn.