



Balans en resultatenoverzicht

# Jaarverslag 1-07-2012 - 30-06-2013

Publicatie verslag.

het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;

Oud Gastel, 17-06-2014

A.J.M. Hauser  
penningmeester

EHBO vereniging Roosendaal

Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant

ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. P.C.M. van Akkeren  
Gierelaar 34  
4724 DA Wouw  
[voorzitter@ehbo-roosendaal.com](mailto:voorzitter@ehbo-roosendaal.com)

Secretariaat: Dhr. C.A.P.M. Wierckx  
Staringlaan 21  
4707 KC Roosendaal  
[secretaris@ehbo-roosendaal.com](mailto:secretaris@ehbo-roosendaal.com)

Penningmeester Dhr. A.J.M. Hauser  
Sterrebos 17  
4751 JH Oud Gastel  
[penningmeester@ehbo-roosendaal.com](mailto:penningmeester@ehbo-roosendaal.com)

RSIN 810157275

KvK 402831

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	hr	P.C.M. van Akkeren
Secretaris	het onderho	hr C.A.P.M. Wierckx
Penningmeester	hr	A.J.M. Hauser
Materiaalcommissaris	mw	A.J. Mens - Bakker
ledenadministratie	mw	V. Ooye - Broos
P.R.	mw.	D.J.M. Kaasenbrood - Kuijpers
bestuurslid	mw.	M.M. Bruijn

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Commissieleden krijgen gemaakte kosten niet vergoed.

ANBI PUBLICATIE

EHBO vereniging Roosendaal

Balans per:	30/06/13	30/06/12	30/06/13	30/06/12
<b>Vaste activa:</b>			<b>Kapitaal:</b>	
Duurzame goederen	-	-	Algem reserve begin jaar	17,042 17,807
			Mutatie reserve boekjaar	585- 1,148-
			Bestemmingreserve	- -
<b>Vlottende activa:</b>			<b>Vreemd verm lang:</b>	
Voorraad materialen	-	-	Lening o/g	- -
Debiteuren	768	464		
Overlopende aktiva	-	-	<b>Vreemd verm kort:</b>	
ING spaarrekening	15,000	16,000	Bank/ overl passiva	- -
ING rekening crt	617	119		
kas	72	76	Crediteuren binnenland	- -
<b>Totaal:</b>	<b>16,457</b>	<b>16,659</b>	<b>Totaal:</b>	<b>16,457 16,659</b>

**Toelichting balans:**

<b>Duurzame goederen</b>	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
<b>Voorraad materialen</b>	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
<b>Debiteuren</b>	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
<b>ING spaarrekening</b>	Betreft saldo op 30 juni 2013
<b>ING rek crt</b>	Betreft saldo op 30 juni 2013
<b>Algem reserve begin jaar</b>	Vermogen begin van het boekjaar.
<b>Mutatie reserve boekjaar</b>	Saldo resultatenberekening boekjaar.
<b>Lening o/g</b>	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
<b>Crediteuren binnenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

<b>Resultatenberekening:</b>		het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;			
Kosten	30/06/12	30/06/11	Opbrengsten	30/06/12	30/06/11
1 Inkopen materialen	873	2,005	Contributie(s)	4,655	4,400
2 Onkosten algemeen	1,303	3,421	diplomaverlenging	665	548
3 Cursus / documentatie	11,761	12,917	Materialen	575	73
4 Bestuurskosten	434	265	Opleidingen, herh kstn	12,429	15,912
5 Ov admin kstn	5,292	2,583	Schenken, donaties	359	417
6 Rabo rek crt	168	117			
7					
8					
9					
Exploitatie overschot	1,148-	42	Exploitatie tekort	-	-
<b>Saldo</b>	<b>18,683</b>	<b>21,350</b>	<b>Saldo</b>	<b>18,683</b>	<b>21,350</b>

**Toelichting resultatenberekening:**

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
<b>Kosten:</b>	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.	
<b>Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.</b>	

EHBO Vereniging Roosendaal

Uitgeoefende activiteiten 01-07-2012 t/m 30-06-2013:

***DB vergadering 1 x per maand***

***Bestuursvergadering, 1 x per kwartaal***

***Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar***

***Algemene Leden Vergadering 1 x per jaar***

***Beheer logistiek management 1 x per jaar***

***Beheer secretariaat***

***Beheer administratie***

***Organieke begeleiding***

***Beheer en ontwikkeling automatisering***

***Beheer website***

***Beheer Ledenadministratie***

***Voeren overleg met koepelorganisatie 2 x per jaar***

***Onderhouden verzekeringspakket***

## Beleidsplan EHBO Vereniging Roosendaal

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

### Artikel 4

EHBO Roosendaal stelt zich met haar aangesloten leden ten doel het bevorderen van al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke eerste hulp bij ongelukken, calamiteiten, rampen en dergelijke in de meest ruime zin van het woord.

### Artikel 5

EHBO Roosendaal tracht, mede in overleg en/of in samenwerking met de overkoepelende organisatie(s) haar doel te bereiken door het aanwenden van middelen, die daartoe bevorderlijk zijn.

In het bijzonder richt zij haar aandacht op het bevorderen van:

1. toetreding van nieuwe leden tot EHBO Roosendaal;
2. samenwerking met de overkoepelende organisatie(s) en met die organisaties die dezelfde doelstelling hebben als EHBO Roosendaal;
3. het stimuleren en organiseren van en medewerking verlenen aan opleidingen en oefeningen op het gebied van de eerste hulpverlening;
4. het geven van steun, advies en voorlichting aan de aangesloten leden;
5. het opleiden en bijscholen van leden;
6. alle opleidingen, die leiden tot geoefende EHBO'ers, instructeurs EHBO en Lotusslachtoffers;
7. het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;
8. het openen en bestendingen van contacten met overheden/bedrijven en instellingen alsmede het gevraagd en ongevraagd verstekken van adviezen aan deze;
9. andere wettige middelen, die bevorderlijk zijn voor het doel van EHBO Roosendaal.