



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 1-07-2011 - 30-06-2012

Publicatie verslag.

het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;

Oud Gastel, 30-12-2013

A.J.M. Hauser
penningmeester

EHBO vereniging Roosendaal

Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant

ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. P.C.M. van Akkeren
Gierelaar 34
4724 DA Wouw
voorzitter@ehbo-roosendaal.com

Secretariaat: Dhr. C.A.P.M. Wierckx
Staringlaan 21
4707 KC Roosendaal
secretaris@ehbo-roosendaal.com

Penningmeester Dhr. A.J.M. Hauser
Sterrebos 17
4751 JH Oud Gastel
penningmeester@ehbo-roosendaal.com

RSIN 810157275

KvK 402831

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	hr	P.C.M. van Akkeren
Secretaris	het onderho	hr C.A.P.M. Wierckx
Penningmeester	hr	A.J.M. Hauser
Materiaalcommissaris	mw	A.J. Mens - Bakker
ledenadministratie	mw	V. Ooye - Broos
P.R.	mw.	D.J.M. Kaasenbrood - Kuijpers
bestuurslid	mw.	M.M. Bruijn

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Commissieleden krijgen gemaakte kosten niet vergoed.

ANBI PUBLICATIE

EHBO vereniging Roosendaal

Balans per:	30/06/12	30/06/11		30/06/12	30/06/11
Vaste activa:			Kapitaal:		
Duurzame goederen	-	-	Algem reserve begin jaar	17,807	17,847
			Mutatie reserve boekjaar	1,148-	41-
			Bestemmingreserve	-	-
Vlottende activa:			Vreemd verm lang:		
Voorraad materialen	-	-	Lening o/g	-	-
Debiteuren	464	199	Vreemd verm kort:		
Overlopende aktiva	-	-	Bank/ overl passiva	-	-
ING spaarrekening	16,000	16,000		-	-
ING rekening crt	119	1,514	Crediteuren binnenland	-	-
kas	76	93			
Totaal:	16,659	17,806	Totaal:	16,659	17,806

Toelichting balans:

Duurzame goederen	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
Voorraad materialen	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
Debiteuren	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
ING spaarrekening	Betreft saldo op 30 juni 2012
ING rek crt	Betreft saldo op 30 juni 2012
Algem reserve begin jaar	Vermogen begin van het boekjaar.
Mutatie reserve boekjaar	Saldo resultatenberekening boekjaar.
Lening o/g	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
Crediteuren binnenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Resultatenberekening:	het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;				
	Kosten	30/06/12	30/06/11	Opbrengsten	30/06/12
1 Inkopen materialen	873	2,005	Contributie(s)	4,655	4,400
2 Onkosten algemeen	1,303	3,421	diplomaverlenging	665	548
3 Cursus / documentatie	11,761	12,917	Materialen	575	73
4 Bestuurskosten	434	265	Opleidingen, herh kstn	12,429	15,912
5 Ov admin kstn	5,292	2,583	Schenkeningen, donaties	359	417
6 Rabo rek crt	168	117			
7					
8					
9					
Exploitatie overschot	1,148-	42	Exploitatie tekort	-	-
Saldo	18,683	21,350	Saldo	18,683	21,350

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
Kosten:	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
	Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.
	Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.

EHBO Vereniging Roosendaal

Uitgeoefende activiteiten 01-07-2011 t/m 30-06-2012:

DB vergadering 1 x per maand

Bestuursvergadering, 1 x per kwartaal

Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar

Algemene Leden Vergadering 1 x per jaar

Beheer logistiek management 1 x per jaar

Beheer secretariaat

Beheer administratie

Organieke begeleiding

Beheer en ontwikkeling automatisering

Beheer website

Beheer Ledenadministratie

Voeren overleg met koepelorganisatie 2 x per jaar

Onderhouden verzekeringspakket

Beleidsplan EHBO Vereniging Roosendaal

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 4

EHBO Roosendaal stelt zich met haar aangesloten leden ten doel het bevorderen van al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke eerste hulp bij ongelukken, calamiteiten, rampen en dergelijke in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 5

EHBO Roosendaal tracht, mede in overleg en/of in samenwerking met de overkoepelende organisatie(s) haar doel te bereiken door het aanwenden van middelen, die daartoe bevorderlijk zijn.

In het bijzonder richt zij haar aandacht op het bevorderen van:

1. toetreding van nieuwe leden tot EHBO Roosendaal;
2. samenwerking met de overkoepelende organisatie(s) en met die organisaties die dezelfde doelstelling hebben als EHBO Roosendaal;
3. het stimuleren en organiseren van en medewerking verlenen aan opleidingen en oefeningen op het gebied van de eerste hulpverlening;
4. het geven van steun, advies en voorlichting aan de aangesloten leden;
5. het opleiden en bijscholen van leden;
6. alle opleidingen, die leiden tot geoefende EHBO'ers, instructeurs EHBO en Lotusslachtoffers;
7. het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties;
8. het openen en bestendingen van contacten met overheden/bedrijven en instellingen alsmede het gevraagd en ongevraagd verstekken van adviezen aan deze;
9. andere wettige middelen, die bevorderlijk zijn voor het doel van EHBO Roosendaal.