



# Jaarverslag 2012

Balans en resultatenoverzicht  
Publicatieverslag

Oirschot, 15 maart 2014  
J.J.M. Rooijackers  
Secretaris

Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken "Oirschot"  
Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant  
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. P.A. Veraa  
Jonathan 21  
5688 VX Oirschot  
[hannyenpiet@chello.nl](mailto:hannyenpiet@chello.nl)

Secretariaat: Mw. J.J.M. Rooijakkers  
Eindhovensedijk 11  
5688 GN Oirschot  
[jjmrooijakkers@hotmail.com](mailto:jjmrooijakkers@hotmail.com)

Penningmeester: Dhr. P.W.J. Schilders  
De Baansteen 23  
5688 SB Oirschot  
[schilders@hccnet.nl](mailto:schilders@hccnet.nl)

RSIN 812144764  
KvK 40258595

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	dhr. P. Veraa
Secretaris	mw. J. Rooijakkers
Penningmeester	dhr. P. Schilders
Vice-voorzitter	mw. M. Smetsers
Bestuurslid	dhr. G. Teurlincx
Bestuurslid	dhr. F. Van de Ven

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.  
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.  
Zowel bestuursleden als commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

**Toelichting balans:**

**Duurzame goederen** Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.

**Voorraad materialen** Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.

**Debiteuren** Betreft vorderingen die van recente datum zijn.

**Kas** Betreft saldo op 31 december.

**Bank (r-c)** Betreft saldo op 31 december.

**Reserveringsrekening** Betreft saldo op 31 december.

**Crediteuren binnenland** Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

**Toelichting resultatenberekening:**

Opbrengsten Specificatie jaarinkomsten.

**Kosten:**

Lidmaatschappen Contributie / jaarlijkse bijdrage EHBO Noord-Brabant en Kamer van Koophandel.

Cursus / documentatie Kosten opleidingen.

Inkopen materialen Kosten gebruikte materialen, o.a. inkoop en reparatie.

Oefenavond Vergoeding instructeurs en onkostenvergoedingen.

Vergaderingen Kosten jaarvergadering en vergoeding bestuurslid voor huisvesting bij bestuursvergaderingen.

Administratieve kosten Alle administratiekosten, o.a. inkoop kantoomateriaal.

Attenties / geschenken Binnen de vereniging voor jubilarissen en zieken, presentje voor leden die collecteren voor de pleisteractie en buiten de vereniging voor evenementen op uitnodiging zoals jubilea / recepties.

Bestuursleden en commissieleden krijgen een vergoeding voor gemaakte kosten.

*Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.*

# Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken "Oirschot"

## Balans:

per:	31-12-12	31-12-11		31-12-12	31-12-11
<b>Vaste activa:</b>			<b>Eigen vermogen</b>		
Duurzame goederen	2.446	3.956	Eigen vermogen	16.905	26.150
			Reserveringen	15.368	12.999
<b>Vlottende activa:</b>			<b>Vreemd vermogen:</b>		
Voorraad materialen	-	-	Crediteuren binnenland	0	0
Debiteuren	-	-			
Kas	43	152			
Bank (r-c)	301	607			
Reserveringsrekening	29.483	34.434			
<b>Totaal:</b>	<b>32.273</b>	<b>39.149</b>	<b>Totaal:</b>	<b>32.273</b>	<b>39.149</b>

## Resultatenberekening:

Kosten	2012	2011	Opbrengsten	2012	2011
1 Huisvesting	175	146	Contributie(s)	1.871	2.100
2 Lidmaatschappen	618	697	Opleidingen/herhalingen	2.746	1.530
3 Cursus / documentatie	427	1.011	Evenementen	1.115	1.719
4 Materialen	2.564	2.649	Materialen	152	-
5 Oefenavond / evenementen	3.061	1.648	Gemeente	3.500	3.305
6 Verzekeringen	83	-	Pleisteractie	80	2.519
7 Diploma verlengingen	368	664	Rente	560	502
8 Telefoon / porto	328	289	Giften / donaties	1.800	60
9 Drukwerk	693	819	Diverse opbrengsten	-	-
10 Vergaderingen	384	541			
11 Bank	55	188			
12 Administratieve kosten	624	155			
13 Attenties / geschenken	841	849			
14 Afschrijving activa	2.510	2.510			
Exploitatie overschot	-	-	Exploitatie tekort	906	430
<b>Saldo</b>	<b>12.730</b>	<b>12.165</b>	<b>Saldo</b>	<b>12.730</b>	<b>12.165</b>

Oirschot, 15 maart 2014

P.W.J. Schilders

Penningmeester

## Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken "Oirschot"

### *Uitgeoefende activiteiten 2012:*

Bestuursvergadering, eens in de zes weken.  
Jaarvergadering, eens per jaar.  
Rayonvergaderingen van koepelorganisatie EHBO Noord-Brabant, twee per jaar.  
Bezoeken van bijeenkomsten van verenigingen.  
Onderscheidingen, beheer en uitreiken.  
Beheer logistiek management.  
Beheer secretariaat.  
Beheer administratie.  
Organieke begeleiding.  
Beheer en ontwikkeling automatisering.  
Beheer website.  
Beheer ledenadministratie EHBO Oirschot.  
Beheer ledenadministratie EHBO Noord-Brabant.  
Voeren overleg met diverse plaatselijke, regionale en landelijke organisaties.  
Onderhouden verzekeringspakket.  
Organiseren en coördineren oefenavonden, één tot twee per maand.  
Registratie aanwezigheid leden op oefenavonden.  
Verzorgen EHBO bij evenementen, ongeveer veertig keer per jaar.  
Organiseren jaarlijkse collecte ("Pleisteractie") ten bate van EHBO Oirschot.

## **Beleidsplan Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken "Oirschot"**

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

### **Doelstelling volgens statuten:**

#### Artikel 3:

Het doel van de vereniging is het bevorderen van al datgene, wat kan leiden tot voorkoming van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke hulp bij ongevallen.

#### Artikel 4:

De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg, door het aanwenden van alle middelen, die daartoe bevorderlijk zijn. In het bijzonder richt zij haar aandacht op het bevorderen van:

- a. het organiseren van cursussen E.H.B.O. en ongevalpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters;
- c. een doelgerichte propaganda;
- d. het samenwerken met andere verenigingen en instellingen, die werkzaam zijn op het gebied van eerste hulp en/of het voorkomen van ongevallen en/of op het terrein van de gezondheidszorg.

### **Activiteitenplan om te kunnen voldoen aan de statutaire doelstelling:**

1. Ieder jaar wordt bij voldoende belangstelling een basiscursus EHBO/reanimatie/AED gegeven met daaropvolgend een cursus verbandleer. De cursus bestaat uit 14 lessen van 2 uur welke plaatsvinden op maandagavond. Aan elke cursus mogen maximaal 20 cursisten deelnemen. De cursus duurt van september tot maart daaropvolgend. Op het eind van de cursus volgt een examen en een diploma-uitreiking. Voor het organiseren van de EHBO-cursus is iedere cursusavond een kaderinstructeur aanwezig. Ook is er iedere avond een lotusslachtoffer aanwezig zodat de cursisten goede praktijkoefeningen kunnen doen. Daarnaast zijn de nodige verbandmaterialen, sheets en bijbehorende attributen aanwezig, en uiteraard een cursusruimte. Voor het afnemen van het examen zijn een arts en kaderinstructeur van buiten de vereniging nodig, zij worden door het "Oranje Kruis" aangewezen.
2. Om gediplomeerde EHBO-ers de gelegenheid te geven hun diploma geldig te houden organiseert de vereniging 14 oefenavonden per jaar waarvan één buitenoefening op een andere locatie dan de 'vaste' cursusruimte, bijvoorbeeld bij een bedrijf. Minimaal één oefenavond zal worden besteed aan ongevalpreventie. Op deze avond wordt er meestal een spreker uitgenodigd van buiten de vereniging, bijvoorbeeld van het brandwondencentrum of een expert op het gebied van diabetes of epilepsie, enz. Verder zijn voor alle oefenavonden twee kaderinstructeurs en een lotusslachtoffer aanwezig. De avonden worden door gemiddeld 70 personen bezocht. Voor de

praktijkoefeningen wordt veel oefenmateriaal gebruikt. Laptop met beamer, overheadprojector, tv en video zijn de meest gebruikte materialen. Een grote oefenruimte van twee zalen is noodzakelijk.

3. Aan doelgerichte propaganda besteedt de vereniging haar energie als volgt:
  - a. vier keer per jaar brengt de vereniging een clubblad uit;
  - b. ongeveer veertig keer per jaar verlenen we assistentie bij evenementen. Het aantal EHBO-ers bij evenementen hangt af van verschillende factoren, maar varieert van 2 tot 20 EHBO-ers;
  - c. eens per jaar wordt een collecte gehouden ten bate van EHBO Oirschot, de "Pleisteractie";
  - d. het verstrekken van informatie op scholen vindt plaats op uitnodiging.
4. EHBO Oirschot organiseert met enige regelmaat thema-avonden, waarbij een spreker uitgenodigd wordt om een bepaald onderwerp toe te lichten. Deze thema-avonden zijn zowel voor eigen leden als voor andere belangstellenden uit Oirschot toegankelijk.
5. Om de vereniging en haar activiteiten in goede banen te leiden wordt eens per jaar een ledenvergadering gehouden. Hiervoor is een grote ruimte noodzakelijk. Eens per zes weken wordt een bestuursvergadering gehouden bij één van de bestuursleden thuis, waarvoor een kleine vergoeding wordt verstrekt aan het betreffende bestuurslid.
6. Rayon- en districtsvergaderingen worden vier tot vijf keer per jaar gehouden. Om de hoogte te blijven van de activiteiten wordt hieraan op uitnodiging deelgenomen. De chauffeur ontvangt een vergoeding voor de reiskosten.