



Balans en resultatenoverzicht

# Jaarverslag 2012

Publicatie verslag.

Budel, 22 januari 2014

A. Tijssen  
penningmeester

Ehbo vereniging Budel

Lid van koepelorganisatie: Vereniging Ehbo Noord Brabant

ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. R. Dijk  
Jac. Clementstraat 1  
6023 CB Budel-Schoot  
voorzitter@ehbobudel.nl

Secretariaat: Dhr. W. van Seggelen  
Past. Verbakelstraat 13 A  
6023 CL Budel-Schoot  
secretaris@ehbobudel.nl

Penningmeester Dhr. A. Tijsen  
De Populier 26  
6021 NC Budel  
penningmeester@ehbobudel.nl

RSIN 8164 90776

KvK 4023 5883

Bestuurssamenstelling:

Voorzitter	hr	R. Dijk
Secretaris	hr	W. van Seggelen
Penningmeester	hr	A. Tijsen

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding.  
Bestuursleden krijgen daarnaast gemaakte kosten niet vergoed.  
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.  
Bestuursvergaderingen vinden bij de bestuursleden thuis plaats.  
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

## ANBI PUBLICATIE

EHBO vereniging Budel

<b>Balans per:</b>		<b>31-12-12</b>	<b>31-12-12</b>
<b>Vaste activa:</b>			
Duurzame goederen		803	
<b>Vlottende activa:</b>			
Voorraad materialen		-	
Debiteuren		819	
Overlopende aktiva		-	
Rabo rek spaar		0	
Rabo rek crt		1.041	
Credit Europe Spaarrek.		27.233	
<b>Totaal:</b>		<b>29.896</b>	
<b>Kapitaal:</b>			
Algem reserve begin jaar			22.324
Mutatie reserve boekjaar			56-
Bestemmingreserve			6.090
<b>Vreemd verm lang:</b>			
Lening o/g			
<b>Vreemd verm kort:</b>			
Bank/ overl passiva			1.350
Crediteuren buitenland			
Crediteuren binnenland			189
<b>Totaal:</b>		<b>29.896</b>	

<b>Resultatenberekening:</b>			
<b>Kosten</b>	<b>2012</b>	<b>Opbrengsten</b>	<b>2012</b>
1 Inkopen materialen	37	Contributie(s)	1.367
2 Onkosten algemeen	1.483	Evenementen	3.652
3 Cursus / documentatie	1.412	Materialen	
4 Bestuurskosten	5.557	Gemeente	1.025
5 Ov admin kstn	447	Rabo donatie	
6 Rabo rek crt	20	Opleidingen, herh kstn	
7 Rente len o/g		Schenkings, donaties	4.050
8 Afschrijving activa	1.121	Diverse opbrengsten	927
9 Dot. Bestemmingsreserve	1.000		
Exploitatie overschot		Exploitatie tekort	56
<b>Saldo</b>	<b>11.077</b>	<b>Saldo</b>	<b>11.077</b>

Budel, 22 januari 2014  
 Penningmeester, A. Tijsen

**Toelichting balans:**

<b>Duurzame goederen</b>	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
<b>Voorraad materialen</b>	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
<b>Debiteuren</b>	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
<b>Rabo rek spaar</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Rabo rek crt</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Algem reserve begin jaar</b>	Vermogen begin van het kalenderjaar.
<b>Mutatie reserve boekjaar</b>	Saldo resultatenberekening boekjaar.
<b>Lening o/g</b>	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
<b>Crediteuren buitenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
<b>Crediteuren binnenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

**Toelichting resultatenberekening:**

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
<b>Kosten:</b>	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie intern enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Ov admin kstn	Administratiekosten extern

Bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie.

Reiskosten en andere kosten worden niet vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.



EHBO Vereniging Budel

Uitgeoefende activiteiten 2012:

***Bestuursvergadering, per maand een.***

***Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar.***

***Algemene Leden Vergadering in voorjaar.***

***Bezoeken van evenementen.***

***Beheer logistiek management.***

***Beheer secretariaat.***

***Beheer administratie.***

***Organieke begeleiding.***

***Beheer en ontwikkeling automatisering.***

***Beheer website.***

***Beheer Ledenadministratie.***

***Commissievergaderingen, in voorjaar en in najaar.***

***Algemene ledenvergaderingen EHBO Noord-Brabant, in voorjaar en in najaar***

***PR activiteiten ontplooiën***

**Beleidsplan EHBO Vereniging Budel:**

*De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.*

**DOELSTELLING volgens statuten:**

**Artikel 2.**

1. *De vereniging heeft ten doel te bevorderen al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde(lijke) geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongevallen, zulks in de meest ruime zin.*
2. *Zij tracht dit doel te bereiken – hetzij zelfstandig hetzij door samenwerking met soortgelijke verenigingen of organisaties – door:*
  - a. *Het organiseren van cursussen in EHBO en ongevalpreventie;*
  - b. *Het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters: een doelgerichte propaganda, en al hetgeen verder voor het bereiken van gemeld doel bevorderlijk kan zijn.*

