

STATUTEN VAN DE VERENIGING EHBO NOORD-BRABANT

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: VERENIGING EHBO NOORD-BRABANT, verder te noemen: EHBO-N.B. en is opgericht op acht mei negentienhonderd negennegentig (08/05/1999).

De vereniging is gevestigd te Tilburg.

Artikel 2.

EHBO-N.B. sluit zich aan bij een landelijke organisatie, die eveneens de belangen en de doelstellingen van EHBO rechtspersonen en andere leden behartigt.

Artikel 3.

In het Huishoudelijk Reglement wordt de aansluiting, genoemd in artikel 2, geregeld.

DOEL

Artikel 4.

EHBO-N.B. stelt zich met haar aangesloten leden ten doel het bevorderen van al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke eerste hulp bij ongelukken, calamiteiten, rampen en dergelijke in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 5.

EHBO-N.B. tracht mede in overleg en/of in samenwerking met de landelijke organisatie, als genoemd in artikel 2, haar doel te bereiken door het aanwenden van middelen, die daartoe bevorderlijk zijn.

In het bijzonder richt zij haar aandacht op het bevorderen van:

1. toetreding tot EHBO N.B.;
2. samenwerking / aansturing met aangesloten rechtspersonen;
3. het stimuleren van en medewerking verlenen aan opleidingen en oefeningen op het gebied van de eerste hulpverlening;
4. het geven van steun, advies en voorlichting aan de aangesloten rechtspersonen;
5. het opleiden van bestuurders;
6. het organiseren van wedstrijden;
7. alle opleidingen, die leiden tot geoefende EHBO-ers, instructeurs EHBO en lotus;
8. het onderhouden van betrekkingen met zusterorganisaties
9. het openen en bestendigen van contacten met overheden / bedrijven en instellingen, alsmede het gevraagd en ongevraagd verstrekken van adviezen aan dezen;
10. andere middelen, die bevorderlijk zijn voor het doel van EHBO N.B.

DUUR

Artikel 6.

EHBO N.B. is vanaf de datum van oprichting aangegaan voor onbepaalde tijd.

WERKGEBIED

Artikel 7.

EHBO-N.B. oefent haar werkzaamheden uit in de provincie Noord-Brabant en indien nodig op verzoek daarbuiten.

LEDEN

Artikel 8.

EHBO-N.B. kent leden, ereleden, donateurs en begunstigers.

Artikel 9.

1. Toegelaten kunnen worden:
 - a. alle EHBO-rechtspersonen, die het doel van EHBO-N.B. nastreven;
 - b. natuurlijke personen vanaf zestien (16) jaar en andere rechtspersonen als sub a. bedoeld, die aantoonbare belangstelling hebben voor de EHBO.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij het secretariaat en toelating door het bestuur. De procedure wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.
3. Bij een afwijzende beslissing van het bestuur staat voor de betrokkene gedurende een termijn van drie maanden beroep open bij de algemene ledenvergadering.

ERELEDEN EN ONDERSCHIEDINGEN.

Artikel 10.

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die, al dan niet op voordracht, bij besluit van de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
Voordracht en benoeming wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
2. Onderscheidingen kunnen worden toegekend aan personen en/of leden zoals dit omschreven is in het Reglement Onderscheidingen als uiting van waardering en dankbaarheid voor bijzondere verdiensten, die zij voor EHBO-N.B. alsmede voor de landelijke organisatie en haar doelstellingen hebben of hebben gehad.
3. Voor de regeling hiervan wordt verwezen naar het Reglement Onderscheidingen en het Huishoudelijk Reglement.

BEGUNSTIGERS.

Artikel 11.

1. Begunstiger is degene die door het bestuur als zodanig is erkend, nadat hij/zij zich bereid heeft verklaard EHBO-N.B. financieel te steunen. Een en ander wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.
2. Begunstigers kunnen zijn: natuurlijke personen, rechtspersonen en overheden.

EINDE LIDMAATSCHAP EN SCHORSING.

Artikel 12.

1. Het lidmaatschap van EHBO-N.B. eindigt door:
 - a. overlijden van een lid-natuurlijk persoon;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid minimaal acht weken voor het einde van het verenigingsjaar;
 - c. ontbinding van de aangesloten rechtspersoon;
 - d. schriftelijke opzegging bij het besluit van het bestuur wegens het nalatig blijven in het bevorderen van de doelstellingen dan wel het ontplooiën van zodanige activiteiten buiten deze doelstellingen, dat redelijkerwijs niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - e. ontzetting, die alleen kan worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van EHBO-N.B. handelt, EHBO-N.B. benadeelt of

- f indien het lid gebruik maakt van middelen van EHBO-N.B. voor commerciële doeleinden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd een lid bij met redenen omkleed aangetekend schrijven te schorsen. Het lid kan binnen drie maanden beroep aantekenen bij het bestuur, binnen welke termijn een algemene ledenvergadering gehouden dient te worden. Het betrokken lid blijft geschorst en heeft geen stem- of kiesrecht.

BESTUUR.

Artikel 13.

1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen aangegeven in de statuten, belast met het besturen van EHBO-N.B.
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, deels gekozen uit de leden door de algemene ledenvergadering. Voor het overige deel wordt het bestuur aangevuld met één afgevaardigde per rayon, een en ander bij Huishoudelijk Reglement te regelen.
3. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering rechtstreeks in functie gekozen. De overige leden verdelen de functies binnen het bestuur in onderling overleg. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De bevoegdheden en taken worden bij Huishoudelijk Reglement geregeld.
4. Functies in het dagelijks bestuur mogen niet door een en dezelfde persoon worden bekleed.
5. Het bestuur kan zich door adviseurs laten bijstaan.
6. Voor de verkiezing van leden voor het bestuur wordt tenminste acht weken vóór de algemene ledenvergadering een voordracht toegezonden door het bestuur aan de leden. De leden kunnen tot vier weken vóór de vergadering ook kandidaten voorstellen aan het bestuur.
7. Besluiten waaraan geldelijke gevolgen kunnen zijn verbonden, die in een Huishoudelijk Reglement genoemd bedrag te boven gaan, behoeven de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
8. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij EHBO-N.B. zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt.
9. EHBO-N.B. wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel bij ontstentenis van de voorzitter door de vice-voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

ZITTINGSDUUR VAN BESTUURDERS.

Artikel 14.

1. De leden van het bestuur van EHBO-N.B. hebben voor een periode van drie jaren zitting.
2. Periodiek aftreding vindt plaats volgens een rooster, welk is vastgelegd bij Huishoudelijk Reglement.
3. Periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. In tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk door de algemene ledenvergadering voorzien.

RAYONS.

Artikel 15.

1. Het werkgebied van EHBO-N.B. kan bij besluit van de algemene ledenvergadering verdeeld worden in rayons, welke een onderdeel van EHBO-N.B. zijn en vormen een statutaire eenheid.
2. Een rayon wordt bestuurd door een bestuur, gekozen in de Algemene Rayonvergadering door de van het rayon deel uitmakend EHBO-rechtspersonen. Op de wijze van benoeming/ verkiezing van dit bestuur is het bepaalde in artikel 13 lid 2 voor zover mogelijk van overeenkomstig toepassing.
3. Een rayonbestuur bestaat uit drie natuurlijke personen te weten een voorzitter, een secretaris en een lid.
4. Tot leden van het rayonbestuur kunnen slechts worden gekozen personen, die lid zijn van de tot het rayon behorende EHBO-rechtspersonen.
5. Het rayonbestuur behartigt in zijn rayon de doelstelling van EHBO-N.B.
6. De samenstelling van het rayon en de wijze van verkiezing van de rayonbesturen wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.
7. De bevoegdheden, de taak en financiële zaken worden bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

HET VERENIGINGSJAAR.

Artikel 16.

Het verenigingsjaar van EHBO-N.B. is gelijk aan het kalenderjaar.

VERGADERINGEN.

Artikel 17.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuurders dit wenselijk acht(en), maar minimaal tweemaal per jaar.
De bestuurders worden door de secretaris van het bestuur bij oproepingsbrief onder vermelding van de te behandelen onderwerpen ter vergadering bijeengeroepen, met in achtname van een oproeptermijn van tenminste zeven dagen.
2. De leiding van de bestuursvergaderingen berust bij de voorzitter; de secretaris houdt de notulen.

STEMMEN IN HET BESTUUR EN ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 18.

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze bij statuten of bij wet anders is bepaald.
2. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd, tenzij een der aanwezige stemgerechtigden stemming op een andere wijze wenst. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen der aanwezigen zich hiertegen verzet.
3. Bij staken van stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.
4. Ieder lid heeft stemrecht.
5. De procedure van het stemmen en dergelijke, wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 19.

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van EHBO-N.B.
Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden en ereleden.

2. De algemene ledenvergadering wordt tenminste éénmaal per jaar, en wel binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar, bijeengeroepen.
3. De algemene ledenvergadering heeft alle bevoegdheden, welke bij wet zijn toegekend en/of voorbehouden.
4. De algemene ledenvergadering komt zo vaak bijeen als het bestuur van EHBO-N.B. dit nodig acht, dan wel tenminste een/tiende van het aantal aangesloten EHBO-rechtspersonen dit verlangt. Aan een zodanig verlangen moet door het bestuur van EHBO-N.B. binnen de termijn van vier weken gevolg gegeven worden. Bij gebreke hiervan kunnen de verzoekers zelf tot het beleggen van de vergadering overgaan.

Artikel 20.

1. De algemene ledenvergadering wordt per oproepingsbrief door het bestuur van EHBO-N.B. bijeengeroepen, behoudens het gestelde in het laatste lid van vorig artikel.
2. In de algemene ledenvergadering, volgens artikel 19 lid 2, brengt het bestuur haar jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over haar in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid, zoals dat uit de stukken blijkt.

Artikel 21.

1. Alleen over de voorstellen, genoemd in de oproepingsbrief, kan worden gestemd.
2. Voorstellen, welke ter behandeling aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, worden uiterlijk drie weken voor de vergadering toegezonden aan de leden en het bestuur.
3. Voorstellen, welke niet op de agenda zijn geplaatst, kunnen niet in stemming worden gebracht.
4. De wijze waarop agendapunten door leden kunnen worden voorgesteld, wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

FINANCIËN.

Artikel 22.

1. De inkomsten van EHBO-N.B. bestaan uit:
 - a. contributie;
 - b. subsidie;
 - c. retributie;
 - d. vrijwillige bijdrage, waaronder begrepen donaties;
 - e. schenkingen en legaten;
 - f. alle andere toevallende baten.
2. De contributie van de leden aan EHBO-N.B. wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De inning wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

FINANCIËLE VASTLEGGING.

Artikel 23.

1. Het bestuur is –in afwijking van het dienaangaande in de wet bepaalde- verplicht binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
2. Jaarlijks biedt het bestuur een begroting aan de algemene ledenvergadering aan voor het volgend jaar.

3. Het bestuur, casu quo de penningmeester, is verplicht de kascontrole commissie alle door haar gewenste relevante inlichtingen te verschaffen.

COMMISSIES EN AANSTELLING VAN PERSONEN.

Artikel 24.

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen zich bij de uitvoering van haar taken doen bijstaan door deskundigen en commissies.
2. Het bestuur kan ter ondersteuning van haar taak werkzaamheden door derde(n) laten uitvoeren.
- 3.a. Jaarlijks benoemt de algemene ledenvergadering uit haar midden een kascontrolecommissie bestaande uit drie leden en een reservelid.
 - b. De leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur van EHBO-N.B.
4. Instelling, opheffing en regeling van taak en werkwijze van een commissie wordt door het bestuur en algemene ledenvergadering geregeld.
5. De algemene ledenvergadering kan voor de commissies een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 25.

1. Nadere bepalingen betreffende organisatie en beheer van EHBO-N.B. worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
2. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of de algemene ledenvergadering.
3. Voor de vaststelling of wijziging van het Huishoudelijk Reglement is tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte aanwezige geldige stemmen van de algemene ledenvergadering vereist.
4. Vaststelling en/of wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kan alleen plaatsvinden door de algemene ledenvergadering.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN EHBO-N.B.

Artikel 26.

1. Wijziging van de statuten of ontbinding van EHBO-N.B. kan alleen worden besloten door de algemene ledenvergadering, indien de betreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanig oproepingsbrief moet tenminste zes weken voor deze vergadering zijn toegezonden. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan slechts in een algemene ledenvergadering worden aangenomen.

Pas nadat de wijzigingsakte is gepasseerd treedt de statutenwijziging in werking. Tot het doen opmaken en verlijden van een akte houdende gewijzigde statuten, is iedere bestuurder bevoegd.
2. Een besluit genoemd in lid 1 kan alleen worden genomen indien tenminste drie/vierde deel van het aantal stemgerechtigde leden van de algemene ledenvergadering aanwezig is. Een dergelijk besluit moet worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldige stemmen.
3. Indien een besluit, genoemd in lid 1, moet worden aangehouden wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste quorum is het bestuur gehouden tenminste een week, doch ten hoogste drie maanden daarna een nieuwe vergadering uit te schrijven ter behandeling van dat voorstel.

In deze vergadering kan met twee/derde meerderheid van de aanwezige leden van de algemene ledenvergadering over het voorstel worden beslist.

4. EHBO-N.B. wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorig lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van EHBO-N.B.
6. De vereffening geschiedt door het bestuur van EHBO-N.B. of door een door de algemene ledenvergadering aan te wijzen personen.
7. Na ontbinding blijft EHBO-N.B. voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen, die van EHBO-N.B. uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in Liquidatie".
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden EHBO-N.B. moeten worden bewaard gedurende de tijd die de wet voorschrijft. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.
9. Na de wettelijke termijn zullen de boeken en bescheiden worden overgedragen aan het provinciaal archief te 's-Hertogenbosch.

SLOTBEPALING.

Artikel 27.

1. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of statuten.
2. In gevallen, waarin niet bij wet, bij statuten, bij huishoudelijk reglement of andere reglementen is voorzien, of bij geschillen omtrent de uitleg van de daarin voortkomende bepalingen beslist het bestuur.
Deze beslissing dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden voorgelegd.
In afwachting van deze beslissing zijn alle organen van de EHBO-N.B. gehouden het desbetreffende besluit na te leven.
3. Bij strijd tussen de bepalingen van deze statuten en de statuten en reglementen van de landelijke organisatie, prevaleren de statuten en reglementen van EHBO-N.B.